

**Приложение № 1
к Договору на выполнение функций
ликвидатора №2 от 30.01.2024**

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ ЛИКВИДАТОРА
(руководителя Исполнителя)**

В соответствии с Договором на выполнение функций ликвидатора №2 от 30.01.2024 г. Ликвидатор выполняет следующие функции и совершает следующие действия:

**1. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ЛИКВИДИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ:**

- управляет делами ликвидируемой организации (организует деятельность ликвидируемой организации, осуществляет текущее руководство организацией в период ликвидации);
- обеспечивает исполнение решений учредителя ликвидируемой организации;
- представляет интересы ликвидируемой организации в отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами юридического лица в пределах прав, установленных законодательством;
- заключает договоры (в том числе трудовые), совершает сделки;
- издает приказы, распоряжения и указания;
- утверждает штаты ликвидируемой организации;
- выдает доверенности на совершение действий от имени ликвидируемой организации.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛИКВИДАТОРА:

- разрабатывает план ликвидации организации, в том числе:
- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации;
- устанавливает срок для заявления требований кредиторов и порядок их рассмотрения (с учетом требований законодательства и решений, принимаемых учредителем);
- предоставляет план ликвидации организации учредителю организации для рассмотрения и утверждения;
- обеспечивает реализацию плана ликвидации организации;
- размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию (объявление) о ликвидации юридического лица с указанием адреса расположения, контактных телефонов и режима работы ликвидатора, а также порядка и срока заявления кредиторами своих требований к ликвидируемой организации;
- письменно в установленный срок извещает кредиторов и других заинтересованных лиц о ликвидации организации;
- проводит работу по взысканию дебиторской задолженности и выявлению требований кредиторов, регистрирует и рассматривает требования, заявленные кредиторами;
- организует проведение инвентаризации и документирование ее результатов;
- организует закрытие филиалов и представительств;
- организует составление промежуточного ликвидационного баланса;
- предоставляет промежуточный ликвидационный баланс для рассмотрения и утверждения учредителю ликвидируемой организации;
- сосредотачивает деньги юридического лица на единых расчетном (текущем) и валютном счетах в одном банке, закрывает все счета в других банках;
- завершает текущие дела, в том числе оформляет увольнение (перевод) работников

ликвидируемой организации;

- проводит собрание кредиторов (их представителей) для согласования с кредиторами плана ликвидации юридического лица, после чего при наличии одобрения кредиторами, представляющими не менее двух третей суммы требований, представляет учредителю для утверждения этот план;

- предоставляет учредителю систематически с периодичностью, им установленной, информацию об изменениях в составе имущества ликвидируемой организации, о размере фактически взысканных и поступивших денежных сумм на единый счет ликвидируемой организации;

- производит сбор, хранение и отгрузку лома и отходов сырья, материалов, других ресурсов и имущества ликвидируемой организации для переработки в случае невозможности реализации этого имущества или использования в ином виде в счет погашения кредиторской задолженности;

- предоставляет учредителю, кредиторам, государственным органам, иным заинтересованным юридическим и физическим лицам по их требованию необходимую информацию об имуществе ликвидируемой организации, о ходе ее ликвидации;

- после удовлетворения всех требований кредиторов ликвидируемой организации остаток имущества передает учредителю, если иное не предусмотрено законодательством или учредительными документами юридического лица;

- проводит анализ финансового состояния ликвидируемой организации;

- подготавливает и подает в экономический суд заявление о банкротстве ликвидируемой организации в случае и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

- обеспечивает перечисление управляющему денежных средств во исполнение обязанности, установленной п. 1 ст. 34 Закона Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности» от 13.12.2022 г. № 227-3 (в случае принятия судом заявления и возбуждения производства по делу);

- сопровождает проверки государственных органов в процессе ликвидации Заказчика, предоставляет запрашиваемые документы государственным органам;

- получает справки из государственных органов об отсутствии задолженности перед бюджетом;

- уничтожает печать ликвидируемой компании;

- получает документ, подтверждающий уничтожение печати из государственного органа;

- подает документы в государственный орган на исключение ликвидируемой компании из ЕГР;

- получает справку об исключении ликвидируемой компании из ЕГР;

- осуществляет иные функции ликвидатора в соответствии с законодательством.

Формирует имущественную массу ликвидируемой организации (определяет ее состав, совершает действия, направленные на выявление имущества, обеспечение поступления имущества во владение, пользование и распоряжение ликвидируемой организацией):

- принимает меры по сохранению имеющегося в наличии имущества ликвидируемой организации, в том числе путем истребования имущества, находящегося в обороте, включая имущество, переданное в аренду, лизинг, залог и т.д., направляет должникам ликвидируемой организации требования об исполнении обязательств, в том числе досрочном, ввиду ликвидации организации;

- обеспечивает выход ликвидируемой организации из состава учредителей (участников, акционеров) других юридических лиц – коммерческих организаций и получение стоимости имущества (части имущества) пропорционально его доле в уставном фонде в соответствии с действующим законодательством и всех причитающихся ему средств и доходов;

- анализирует договоры страхования ликвидируемой организации с целью определения возможного получения страховых выплат при наступлении страхового случая в связи с ликвидацией организации;

- принимает меры по возврату излишне уплаченных налогов и неналоговых платежей в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;

- передает собственнику имущество, находящееся во владении и пользовании ликвидируемого юридического лица;
- принимает меры к выявлению имущества, переданного ликвидируемой организацией в целях избежания ответственности перед своими кредиторами другому лицу (лицам) или иным образом намеренно скрытого, а также к истребованию имущества и финансовых активов, отчужденных с нарушением требований законодательства;
- оценивает имущество ликвидируемой организации, при необходимости привлекает независимых экспертов;
- осуществляет подготовку документов организации для сдачи на государственное хранение в государственный архив;
- передает документы организации в государственный архив.

3. ПРИМЕЧАНИЕ

Ликвидатор вправе по своему усмотрению привлекать по договорам на период ликвидации организации, третьих лиц для осуществления различных функций и выполнения работ (заданий).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое агентство «КлеверКонсалт»

Юридический адрес: 220036, г. Минск, 3-й Загородный переулок, дом 4В, помещение 38-1/1

Почтовый адрес: 220004, г. Минск, а/я 27

Банковские реквизиты:

BY65ALFA30122277590010270000

в ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск,

ул. Сурганова, 43-53

Код банка (BIC): ALFABY2X;

УНП 192456953

e-mail: info@clevercons.by

тел.: +375 (29) 399 20 40

Директор _____ // Директор _____ / А.А. Колыско /